

**PROTOKOLL felles styremøte 2018 – 02  
for Hedmark og Oppland**
**Styret Hedmark:**

Terje Røe  
Mali Hauen

Styreleder  
Styremedlem

**Styret Oppland:**

Finn Helge Lyster  
Benedikte Narum Jenssen  
Knut Andre Bjerke  
Espen Granberg Johnsen

Styreleder  
Styremedlem – på Easymeeting  
Styremedlem  
Styremedlem

**Administrasjonen:**

Rådgiver Elin Kvernmoen

*Varamedlemmer innkalles kun ved behov, men bør sette av datoene inntil de får nærmere beskjed*

**Meldt forfall:**

Jertru Stallvik  
Anette Solberg  
Ragnhild Aashaug  
Morten Sanner  
Erik Wang

Nestleder Oppland  
Nestleder Hedmark  
Styremedlem Hedmark  
Styremedlem Hedmark  
Varamedlem Oppland

Arrangement	Dato og tid	Gjelder	Sted
Styremøte 2018 – 02	21.09.18	Styrene i Hedmark og Oppland	Oppland fylkeskommune

**Plan for dagen:**

Klokke slett	Ant min.	Sak/tema
10:00	5	Sak 10/2018 Godkjenning av innkalling med sakskart
10:05	5	Sak 11/2018 Godkjenning av protokoll forrige styremøte
10:10	30	Sak 12/2018 Ressursbruk av rådgivers stilling
10:40	20	Sak 13/2018 Aktivitetsrapport fra rådgiver: <ul style="list-style-type: none"> <li>• UMM Lillehammer</li> <li>• Veiledning</li> <li>• Ansattsamling Meråker 4. – 5. september</li> </ul>

		Sak 14/2018 Ledersamling Oslo 22. – 23. november
11:00	15	Sak 15/2018 KULTURSKOLEDAGENE ØST 2019
11:15	15	Sak 16/2018 Felles strykeseminar 2019
11:30	30	Lunsj i kantina
12:00	30	Sak 17/2018 Fylkesledermøte i november
12:30	30	Sak 18/2018 Regionreformen, årsmøte
13:00		Sak 19/2018 Eventuelt: Økonomisk gjennomgang

<b>SAKSKART– styremøte 2018 – 02</b> <b>VEDTAKSSAKER</b>
---

---

**SAK 10/2018 Godkjenning av innkalling og sakliste**

*Vedtak: Innkalling med sakskart til styremøte nr. 2018 - 02 godkjennes.*

---

**SAK 11/2018 Godkjenning av protokoll - SIGNERING**

*Vedtak: protokoll fra styremøtet 2018 – 01 godkjennes og signeres*

---

**SAK 12/2018 Ressursbruk av rådgivers stilling**

**s 3**

**Se saksframlegg**

*Vedtak: Styrene tar rådgiverens rapport til etterretning.*

*Det lages en sak på neste styremøte om utarbeiding av en strategi for å kontakte kulturskoler i fylket som ikke er delaktige.*

---

**SAK 13/2018 Aktivitetsrapport fra rådgiver:**

**s 5**

- **UMM Lillehammer**
- **Veiledning**

*Vedtak: styrene tar rådgivers rapport til etterretning.*

---

**SAK 14/2018 Ledersamling i Oslo**

**s 5**

*Vedtak: Legges fram uten vedtak. Saken tas opp igjen på felles styremøte 26.10.18*

---

**SAK 15/2018 Kulturskoledagene Øst**

**s 8**

*Vedtak: Saken tas opp igjen på felles styremøte 26.10.18*

**Vedtak:** Styrene foreslår å bevilge kr. 5000,- pr fylke i prosjektlederhonorar. Saken tas opp i de respektive styrer.

Rådgiver kontakter Gjøvik kunst- og kulturskole med en forespørsel om å være vertskap for et felles strykeseminar 2019. Forslag til prosjektledere er Ingrid Marie Haverstad og Ida Malene Christensen.

**Vedtak:** Saken legges fram uten forslag til vedtak

«Hva ønsker vi i Hedmark og Oppland å løfte inn vedrørende VP i tillegg til det som ble spilt inn på Landsstyremøtet i juni?» (jfr. Saksframlegg)

- Styreleder Hedmark ønsker å løfte inn DUK-samlingen som et godt regionalt tiltak i forhold til Virksomhetsplanen.

**Vedtak:** Styrene i Hedmark og Oppland foreslår Eivind Nåvik som felles leder for valgkomiteene.

**Valgkomiteene består av:**

**Hedmark:** Tori Årva  
Svein Gjelten Bakken  
Asbjørn Holmseth

**Oppland:** Eivind Nåvik  
Jon Arne Johansen  
Kari Onstad

Saken tas opp igjen på neste felles styremøte, 26.10.18

**Saksutredning og vedlegg****SAK 12/2018 Ressursbruk av rådgivers stilling**

Rådgivers stillingsstørrelse er omdefinert til 40 % til sammen på begge fylker. Dette gjør at styrene må ta en gjennomgang på hva som er beste bruken av ressursen.

Stillingsdeling og arbeidsoppgaver (ut ifra arbeidsavtale):

Basisressurs fylke: 40 %	Basisressurs fylke: Rådgiver har ansvar og oppgaver knyttet til den enkelte fylkesavdeling i samarbeid med fylkestyret i tråd med organisasjonens strategi- og styringsdokumenter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oppgaver relatert til fylkestyrets arbeid</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Styresekretær oppgaver</li> <li>○ Økonomisk oppfølging</li> <li>○ Oppfølging politisk plan sammen med styret</li> </ul> </li> <li>• <b>Medlemsservice i eget fylke</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Arbeid med leder-/lærernetverk opp mot U/H-sektor</li> <li>○ Kommunebesøk</li> </ul> </li> <li>• <b>Oppfølging av nasjonale satsinger regionalt, eksempelvis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Norsk Tipping og Nordea</li> <li>○ Ungdommens musikkmeisterskap (UMM)</li> <li>○ Kulturskoledagene</li> <li>○ Virksomhetsplan/Landstingsvedtak</li> </ul> </li> </ul>	Styrearbeid Strykeseminar Hedmark Strykeseminar Oppland DUK-samling Hedmark DUK-samling Oppland IYSO Bremen Rektorsamlinger Fagdager Kommunebesøk Økonomisk oppfølging Søknadsskriving
Veiledning: 30 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Utvikle og gjennomføre veiledningsprosesser hos veisøkere.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Være en støttespiller og samtalepartner med et eksternt blikk for veisøkerne i utviklingsarbeidet.</li> <li>○ Bistå veisøkerne med å utvikle virksomheten som et helhetlig og velfungerende system ved bruk av veiledningsmetodikk og analyse.</li> <li>○ Bringe inn erfaringer med samarbeid og kulturskoleutvikling fra andre kommuner.</li> <li>○ Delta i organisasjonens veilederkorps' felles møter samt i møter med ressursteam - i samarbeid med leder for veiledning og rammeplanutvikling.</li> <li>○ Benytte kvalitetsutviklingsverktøy i arbeidet.</li> </ul> </li> </ul>	<b>Veiledning er i egen stillingsprosent, i motsetning til tidligere, hvor det gikk under den regionale stillingsprosenten.</b>
Kommunikasjon: 20 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Produsere artikler for publisering i kulturskolerådets kommunikasjonskanaler.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Redigere og oppdatere innhold i kulturskolerådets kommunikasjonskanaler.</li> <li>○ Delta i kommunikasjonsavdelingas strategiske arbeid.</li> </ul> </li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Være kommunikasjonssjefens stedfortreder.</li> </ul>	
Program- og prosjektarbeid: 10 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Programmering, planlegging, gjennomføring og evaluering – i samarbeid med merkantile ressurser, kommunikasjonsavdeling samt øvrige ansatte i ulike deler av arbeidet.</li> <li>● Utvikling av prosjekt i tråd med styringsdokument.</li> <li>● Utviklingsarbeid med forankring i rammeplan for kulturskolen</li> </ul>	

### **Styreevaluering – hvilket nivå skal styret jobbe på?**

I følge styreinstruksen skal det ifølge styreplanen gjennomføres en årlig egenevaluering i styret. Det kan være flere motiver for dette; men den mest nærliggende for Norsk kulturskoleråd er å foreta dette for å se på arbeidet i styret, arbeidsform og kompetanse.

I forkant av styremøte 2-2018 ble det sendt en styreevaluering, anonymt via Questalyze. Ved denne fremgangsmåten vil styret sitte med en informasjon som kan forberedes og som det så kan gjøres en god og konstruktiv arbeidsprosess på, i møtet 26.04.18. Punktene er hentet fra Sentralstyrets arbeid.

Oppsummering: Styreevalueringen ble gjennomgått.

- Det er et gjennomgående ønske at styret løfter «blikket» og jobber litt mer overordnet.
- Det er viktig at styret tar opp saker styreleder kan ta med inn i Landsstyret.
- Jobbe mer med strategi
- AU kan jobbe mer direkte.
- Ha flere AU-møter, og lage gode referat som videreformidles til styret.
- På AU-møtet: lage en strategiplan for styremøtene og evt. finne eksterne innledere.
- Angående bruk av styremedlemmenes kompetanser; når en sak skal diskuteres, bør det tas en runde for å avdekke hva hver enkelt kan bidra med.
- Gjennomgående gode tilbakemeldinger.

SAK 13/2018

### **Aktivitetsrapport fra rådgiver:**

- **UMM Lillehammer**  
NMF v/ Ola Fredheim Haug har booket Kulturhuset Banken til UMM 18. november. Informasjon og påmelding er klar på UMM.no
- **Veiledning**  
Veilederkorpset er i gang med skolering. Portefølje 2 starter januar 2019. Fra Oppland er det 1 kommune som har søkt veiledning, og ingen fra Hedmark.

SAK 13/2018

### **Ledersamling i Oslo**

Ledersamlingen holdes på Thon Hotel Opera 22. – 23. november 2018. Pr. dags dato er 18 påmeldt. Se program under.

Økonomi til ledersamlingen:

- Rådgiver søker KS om OU-midler til denne konferansen  
Det kan søkes om støtte til
  - ✚ Honorar ekstern kursholder/foredragsholder
  - ✚ Honorar kommunalt ansatte kursholdere/foredragsholdere (ikke vanlige lønnsmidler)
  - ✚ Deltakeravgift på kurs som oppfyller kriteriet om «arbeidsgiverrelatert ledelsesutvikling», og hvor målgruppen er ledere.
- Styrene støtter hver deltager med midler fra budsjettet  
Hedmark har budsjettet med kr. 35 000,- til rektorsamling, og Oppland kr. 38 000,-



## Ledersamling kulturskolene i Hedmark og Oppland

Oslo, 22. – 23.11.18

Sted: [Thon Hotel Opera](#)



Velkommen til årets ledersamling i Oslo!

Denne ledersamlingen er en årlig begivenhet for kulturskolerektorene i Hedmark og Oppland. Vi har holdt samlingen i Oslo, av den grunn at det da er kort avstand til fagpersoner, politikere og kulturelt innhold. I år har vi slått på «stortromma», og vil holde alt på Thon hotell Opera, alt fra overnatting, møtene begge dager, lunsj og middag.

Vi har også invitert Monica Bekkelien, som har vært med oss på en ledersamling tidligere. Hun er utviklingsleder i utdanningssektoren i Elverum kommune, og har tidligere jobbet sammen med Thomas Nordahl på Høgskolen i Innlandet. Hun har spesialkompetanse på planarbeid i skolen, og har også tidligere satt seg grundig inn i rammeplanen for kulturskolen. Nå er oppdraget å oversette det kvalitetsarbeidet som gjøres i grunnskolen til kvalitetsarbeid for kulturskolen.

### **PRISER:**

I utgangspunktet er prisen kr. 3890,- pr. person for hele pakka.

Men siden styrene har penger igjen på budsjettet, har de besluttet å sponse samlingen. Dette er vanskelig å si hvor mye det blir, men det *blir i hvert fall* kr. 1000,- pr. person (*sannsynligvis mer*).

Så derfor er prisen **max kr. 2800,- pr. person** (det samme som i fjor). Når man ser bort ifra reiseutgifter, er alt inkludert, også billetten til Oslo Filharmonien.

### **Påmeldingen er bindende.**

Når det gjelder billetter til Best of Bernstein med Oslo Filharmonien, har jeg kun 25 billetter, så her er det «først til mølla».

**Program**

**DAG 1, 22. november Tema: «Kvalitet i kulturskolen»**

- Kl. 10.00 Oppmøte, kaffe, te  
Kl. 10.15 – 12.15 KVALITET I KULTURSKOLEN v/ Monica Bekkelien, Elverum
- Kl. 12.15 – 13.15 Lunsj på hotellet
- Kl. 13.15 – 15.00 LOKALT LÆREPLANARBEID OG KVALITETSARBEID  
– hvordan hører dette sammen?  
Gruppeoppgaver
- Kl. 15.00 – 15.15 Liten pause
- Kl. 15.15 – 16.00 forts.

Middag kl. 17.00 på hotellet

- Kl. 19.00 - Oslo Filharmonien  
*Best of Bernstein*  
Oslo konserthus



**DAG 2, 23. november:**

- Kl. 08.30 – 09.30 KVALITET I KULTURSKOLEN - Hva betyr det i praksis?  
-Erfaringsdeling fra 2 kulturskoler og regioner i Hedmark:
1. Skjåk og Lom kulturskule
  2. Vågå kulturskule
  3. Nord-dalen i Hedmark
  4. Hamarregionen

Resten av dagen jobbes det prosessarbeid i forskjellige setting med dette som tema.

- Kl. 12.30 Lunsj og vel hjem!

Med forbehold om endringer i programmet.

Vennlig hilsen  
Elin Kvernmoen  
Rådgiver Norsk kulturskoleråd



**SAK 15/2018**
**Kulturskoledagene Øst 3. – 4. januar 2019**

Program og påmelding er ikke klare ennå, men skal være klart 24. september.  
 Prosjektleder Hanne Gundersveen, ny rådgiver i region Øst. Tema for dagene er:

- Lærerrollen og profesjonen
- Kvalitet i kulturskolen
- Kulturskole og inkludering

**SAK 16/2018**
**Felles strykeseminar 2019**

Arbeidsgruppa bestående av Eivind Nåvik og Marit Westling, har avsluttet sitt arbeid. De legger fram et forslag til budsjett og framdriftsplan.

UTGIFTER					
Romleie skole		100	100	10000	her antar vi at det må betales litt også for bruk av klasserom på skole. Er vi heldige stiller vertskommune opp med dette.
Honorar instruktører		6	10000	60000	
Overnatting instruktører		12	1200	14400	her er det regnet to netter for alle instruktørene. Mest sannsynlig vil noen bo hjemme
Reise instruktører		1200	3,9	4680	her er det regnet at alle instruktørene reiser 200 km. Mest sannsynlig vil det for noen være kortere
Mat		135	500	67500	deltakere, instruktører, hjelpende foreldre, noen foreldre som vil kjøpe mat
Honorar leirleder		30	400	12000	
Adm lokalt		15	400	6000	
noter		1	5000	5000	
div		1	10000	10000	
ekstern instruktør		1	15000	15000	vi har lagt inn en ekstra ekstern instruktør dersom vi ønsker det
<b>SUM</b>				<b>204580</b>	
				0	
INNTEKTER				0	det vil jo bli en jobb her å søke støtte
				0	
deltakere		100	1000	100000	
foreldremat		10	600	6000	
Tilskudd OF		1	45000	45000	
Tilskudd H		1	45000	45000	
Andre tilskudd		5	2000	10000	Her burde det finnes andre muligheter for støtte. Det må følges opp
<b>SUM</b>				<b>206000</b>	

**Framdriftsplan:**

September: informere i forkant av høstens strykerseminar i begge fylker  
 Oktober: Skrive søknad. ( min kommentar: til fylkene, men også til andre mulige støttekilder)  
 November: Rektorsamling: informasjon og forankring  
 Januar: avklare instruktører, kontrakt, honorar  
 April: Strykelæremøte – program – noter – musikk  
 Våren 2019: invitasjon og påmelding med frist over sommeren.

*Eivind Nåvik:*

*Så ser jeg at å sette i gang prosess for å bestemme sted burde vært igangsatt i juni. Det bør vel gjøres snarest, regner med at det må være bestemt for å kunne skrive søknad.*

Norsk kulturskoleråd ønsker regionale innspill til organisasjonen VP for neste år.  
Det er invitert til en regionledersamling

**Samling for Fylkes- og regionledere i Trondheim. 6. og 7. november**

Status og oppfølging av lands(styre?) møtesaker vil stå sentralt på samlinga.

Hva ønsker vi i Hedmark og Oppland å løfte inn vedrørende VP i tillegg til det som ble spilt inn på Landsstyremøtet i juni?

**Saker som skal tas opp på møtet:**

Vedtak fra Landsstyret 2018.03:

1. Landsstyret vedtar forslag til virksomhetsplan for Norsk kulturskoleråd 2019.
2. Sentralstyret gis myndighet til å vedta tiltak basert på innspill fra fylker/regioner og ansatte.
3. Landsstyret viderefører følgende felles fokusområder som omfatter hele organisasjonen:
  - Fortsatt arbeid med å etablere et permanent utviklingsarbeid hos kulturskoleeiere og kulturskoler, basert på veiledningsmetodikk.
  - Arbeid med kulturskolenes rolle knyttet til inkludering, flyktninger og utenforskap.
  - Arbeid med rammeplanforståelse bl.a. som grunnlag for utvikling av lokale læreplaner.

**OVERORDNEDE FOKUSOMRÅDER I NORSK KULTURSKOLERÅDES VIRKSOMHETSPLAN**

- Arbeid med å etablere et permanent utviklingsarbeid hos kulturskoleeiere og kulturskoler, basert på veiledningsmetodikk.
- Arbeid med kulturskolenes rolle knyttet til inkludering, flyktninger og utenforskap.
- Arbeid med rammeplanforståelse bl.a. som grunnlag for utvikling av lokale læreplaner.

**Strategiområde 1: Kulturskolen i samfunnet**

Strategi 2020	Virksomhetsmål 2018-2019
<b>1.1</b> <b>Tydlig profil som samfunnsaktør</b>	1.1.1 Være premissleverandør for regjering, KS og andre myndigheter i saker som omhandler kulturskole.
	1.1.2 Arbeide med utenforskap og kulturskole, slik at dette får betydning nasjonalt.
<b>1.2</b> <b>Tilgjengelig og transparent utviklingsaktør</b>	1.2.1 Være en åpen og tilgjengelig utviklings- og interesseorganisasjon.
	1.2.2 Bistå kommunene i permanent utviklingsarbeid gjennom veiledningsmetodikk.

<b>1.3</b> <b>Initierende og koordinerende rolle</b>	<b>1.3.1</b> Bistå i arbeidet med forankring av rammeplanen som grunnlag for kulturskoleutvikling.
---	--

**Strategiområde 2: Kunst og kulturfaglig utvikling**

<b>Strategi 2020</b>	<b>Virksomhetsmål 2018-2019</b>
<b>2.1</b> <b>Helhetlig syn på den norske kunst og kulturoplæringen</b>	<b>2.1.1.</b> Være en foretrukket partner i spørsmål som omhandler opplæring innen kunst og kultur.
	<b>2.1.2</b> Være en aktiv og målrettet aktør inn mot U/H-sektor.
	<b>2.1.3</b> Bidra til å gi kulturskolen plass i et helhetlig oppvekstløp.
<b>2.2.</b> <b>Nyskapende, kunnskaps- og erfaringsdelende</b>	<b>2.2.1</b> Være en viktig bidragsyter til arbeidet med kulturskolerelatert forskning.
<b>2.3</b> <b>Internasjonal samarbeidsaktør</b>	<b>2.3.1</b> Være en sentral aktør innen både nordisk og øvrig internasjonalt samarbeid.

**Strategiområde 3: Kompetanse og organisasjonsutvikling**

<b>Strategi 2020</b>	<b>Virksomhetsmål 2018-2019</b>
<b>3.1</b> <b>Enhetlig organisasjon</b>	<b>3.1.1</b> Arbeide videre for å styrke og utnytte organisasjonens samlede kompetanse.
	<b>3.1.2</b> Videreutvikle felles politiske, administrative og økonomiske system.
	<b>3.1.3</b> Styrke kommunikasjonsarbeidet eksternt og internt på alle nivå.
<b>3.2.</b> <b>Nasjonalt, regionalt, og lokalt samhandlende</b>	<b>3.2.1</b> Øke organisasjonens relevans som kunnskapsorganisasjon.
	<b>3.2.2</b> Videreutvikle samarbeidet med nasjonale, regionale og kommunale aktører.
<b>3.3.</b> <b>Høy kvalitet i utviklingsarbeidet</b>	<b>3.3.1.</b> Inneha høy kompetanse knyttet til utviklingsarbeid.
	<b>3.3.2</b> Ha system for egenvurdering, vurdering av måloppnåelse og evaluering.

Årsmøtet 2019 er satt til 22. mars 2019. Sted er booket: Honne kurs- og konferansehotell

## FREMDRIFTSPLAN - ÅRSMØTE

Ifølge [Norsk kulturskoleråds vedtekter](#) skal årsmøte for fylkesavdelinger og regioner holdes innen utgangen av mars annet hvert år.

TILTAK/OPPGAVE	FRIST	ANSVAR	UTFØRER / HVORDAN
Igangsetting av forberedelser til årsmøtet: <ul style="list-style-type: none"> <li>Lokalisering av årsmøtet</li> <li>Innhente priser for lokale, servering, evt. hotell</li> <li>Innhente evt. foredragsholder, kulturelt innslag</li> </ul>	Seks måneder før årsmøtet	Rådgiver	Rådgiver innhenter forslag som legges fram for styret
Igangsetting av valgkomite Se Vedtektene side 8: <a href="#">Instruks for valgkomité fylkesavdeling/region</a>	Seks måneder før årsmøtet	Rådgiver	Rådgiver sender formell henvendelse og følger opp valgkomiteen
Sende ut innkalling til arbeidsmøte om strategi og Virksomhetsplan	Tre måneder før årsmøtet	Arbeidsgruppe	Rådgiver Utsending til kommunenes postmottak og til rektorene per e-post
Gjøre klart påmeldingssystem på Norsk kulturskoleråds nettsted, kulturskoleradet.no	Tre måneder før årsmøtet	Rådgiver	Rådgiver sender tekst til Norsk kulturskoleråd sentralt, som legger denne på nettstedet kulturskoleradet.no
<a href="#">Kunngjøring av årsmøtet</a> til kommunene og kulturskolene.  Legg ved <a href="#">Norsk kulturskoleråds vedtekter</a> , som viser antall delegater i hver kommune, fullmakter, frist for innsending av saker osv.	Tre måneder før årsmøtet	Styret lager kunngjøring	Rådgiver <ul style="list-style-type: none"> <li>Sendes kommunenes postmottak med kopi til rektorer</li> <li>Sendes også fylkesmennene, KS og fylkeskommunene</li> </ul>
<a href="#">Innkalling til årsmøtet</a> og eventuell invitasjon til årsmøtekonferanse	To måneder før årsmøtet	Styret	Styret lager innkalling Rådgiver sender ut på samme måte som ved kunngjøringen
Styrets beretning	To måneder før årsmøtet	Styreleder	Styreleder

Sette i gang valgkomite	(6 mnd før årsmøtet)	Ansvar: Rådgiver
Lage kunngjøring	(3 mnd. før årsmøtet)	Ansvar: Rådgiver
Innkalling	(2 mnd. før årsmøtet)	Ansvar: Rådgiver
Styrets beretning	(2 mnd. før årsmøtet)	Ansvar: Styreledere

Hvordan skal formen på årsmøtet være? Noe spesielt for å markere regionsammenslåingen?